

Privacybeleid van het AG

Versie 5 oktober 2011

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	ii
De website van het AG	1
Het openbare gedeelte	1
Het besloten gedeelte	1
Persoonlijke gegevens op de AG-site	1
Informatie op het openbare gedeelte van de site	1
Informatie op het besloten gedeelte van de site	1
Logdata	2
Verstrekken van gegevens.....	2
Leden-zoekfunctie op het besloten gedeelte van de website	2
De gedrukte ledenlijst	2
Verstrekken van informatie aan derden	2
Wijzigen van persoonlijke gegevens	3
Veranderen van gegevens door het lid zelf.....	3
Veranderen van gegevens door het AG	3
Vernietigen van persoonlijke gegevens	3
Beveiliging	3
Gebruikersnaam en wachtwoord.....	3
E-mailadressen op de website.....	4
Versleutelen van dataverkeer	4
Digitaal certificaat	4
Toegang tot de back-office van de website	4
AG gegevensmatrix.....	5
Contactinformatie	6

Op de website van het Academisch Genootschap (ofwel het AG) worden persoonlijke gegevens van leden opgeslagen. Dit document beschrijft de richtlijnen die het AG hanteert over het opslaan, wijzigen en verstrekken van deze gegevens.

De website van het AG

Het openbare gedeelte

De website van het AG – www.acadgen.nl – kent een aantal interessegroepen:

- De leden van de vereniging
- Mensen die overwegen lid te worden
- Regelmatige of incidentele bezoekers van AG-activiteiten
- Particulieren en organisaties die ruimtes willen huren voor vergaderingen, recepties, e.d.
- De pers en andere mediainstellingen

Het openbare gedeelte van de site is toegankelijk voor iedereen. Hier vindt men een beperkte hoeveelheid persoonlijke gegevens van mensen op het AG die een contactfunctie naar binnen of naar buiten toe hebben.

Het besloten gedeelte

Een deel van de website – de Ledensite – is alleen toegankelijk voor AG-leden. Men kan hier contactgegevens van medeleden opzoeken, de eigen gegevens veranderen alsmede diverse documenten inzien van bestuurlijke of algemene aard. We zullen ons hieronder beperken tot persoonlijke gegevens.

Persoonlijke gegevens op de AG-site

Informatie op het openbare gedeelte van de site

Het AG kent een aantal geledingen die frequente contacten hebben met anderen binnen en buiten de vereniging. Voorbeelden zijn: het bestuur van de vereniging, de redactie van het AG-tijdschrift *'t gewAG* en de commissies van de diverse AG-activiteiten. Voor contactpersonen van deze geledingen worden telefoonnummers en e-mailadressen verstrekt, verder doorgaans alleen de namen van andere deelnemers van deze groeperingen.

Informatie op het besloten gedeelte van de site

Als men zich opgeeft als lid van het AG, vult men een lidmaatschapsregistratieformulier in met o.a. naam- en adresgegevens. Deze worden door de AG Ledenadministratie opgeslagen in een database op de website. Deze database vormt de basis voor alle gegevensverstrekking binnen het AG.

Naam- en adresgegevens

Behalve de gebruikelijke NAW-gegevens, worden tevens de volgende zaken geregistreerd aan de hand van de door het nieuwe lid verstrekte informatie:

- Vaste en mobiele telefoonnummers, faxnummer
- Het e-mailadres
- De naam van het introducerende lid
- Eventueel een pasfoto

Financiële gegevens

Bovenstaande gegevens worden aangevuld met de verschuldigde en betaalde contributie, alsmede een referentie naar het bankafschrift van de betaling. Deze gegevens worden alleen intern gebruikt door de AG Ledenadministratie en de penningmeester.

Andere gegevens

De AG Ledenadministratie registreert ook enkele aanvullende gegevens:

- De benodigde inloggegevens: gebruikersnaam (lidcode) en wachtwoord; de laatste alleen in versleutelde vorm
- Het soort lidmaatschap (gewoon- of gezinslid); eventueel een vermelding of men heeft opgezegd
- Het jaar van intrede als lid
- Bijzondere vermeldingen, zoals honorair lidmaatschap
- Een vermelding of men e-mailnieuwsbrieven van het AG wil ontvangen
- Eventuele opmerkingen, bijvoorbeeld over wie de partner is als deze een andere achternaam heeft
- Vermelding van de activiteiten waaraan men regelmatig deelneemt

Logdata

De systeemsoftware van de website registreert wie wanneer in- en uitlogt op de Ledensite, het besloten deel van de site. Hiervan kan incidenteel gebruik worden gemaakt, bijvoorbeeld als een lid problemen ondervindt om toegang te krijgen tot de Ledensite.

Verstrekken van gegevens

Leden-zoekfunctie op het besloten gedeelte van de website

Een lid kan op de Ledensite gegevens van één of meer medeleden opzoeken aan de hand van zoekargumenten zoals achternaam, postcode of woonplaats. De volgende gegevens worden daarbij getoond:

- NAW-gegevens
- Vaste en mobiele telefoonnummers, faxnummer
- E-mailadres
- Een foto indien beschikbaar
- Bijzondere vermeldingen, zoals honorair lidmaatschap
- Vermelding van de activiteiten waaraan men regelmatig deelneemt

De gedrukte ledenlijst

Incidenteel wordt er een ledenlijst gedrukt. Deze wordt alleen verstrekt aan:

- Leden van het AG
- De exploitant van het AG

De volgende gegevens worden op de ledenlijst weergegeven:

- NAW-gegevens
- Vast telefoonnummer
- E-mailadres

Verstrekken van informatie aan derden

Persoonlijke gegevens van leden worden nooit aan derden verstrekt, behalve wanneer verzending van drukwerk, zoals het AG-tijdschrift *'t gewAG*, wordt uitbesteed. Normaliter voert de drukker deze taak uit; deze krijgt daarbij de beschikking over de NAW-gegevens.

Wijzigen van persoonlijke gegevens

Veranderen van gegevens door het lid zelf

Een lid kan de volgende eigen gegevens veranderen na het inloggen:

- Wachtwoord
- NAW-gegevens en geslacht
- Vaste en mobiele telefoonnummers, faxnummer
- E-mailadres
- Een vermelding of men e-mailnieuwsbrieven van het AG wil ontvangen
- Geboortejaar
- Activiteiten waaraan men regelmatig deelneemt

De volgende gegevens worden getoond, maar kunnen niet worden veranderd door het lid zelf:

- Gebruikersnaam (lidcode) t.b.v. het inloggen
- Jaar van intrede als lid
- Bijzondere vermelding, zoals honorair lidmaatschap

Veranderen van gegevens door het AG

Sommige leden vinden het lastig om – bijvoorbeeld na een adresverandering – hun gegevens op de website te wijzigen. Ze kunnen dan het AG verzoeken om de benodigde wijzigingen uit te voeren. De gegevens van een lid kunnen worden ingezien en veranderd door de volgende instanties:

- De AG Ledenadministratie
- De volgende mensen in het AG Webteam: webmaster en web associates

In bijzondere gevallen kan een lid verzoeken om de gebruikersnaam te wijzigen.

Vernietigen van persoonlijke gegevens

In de volgende gevallen worden de gegevens van een lid van de website verwijderd:

1. Na opzegging van het lidmaatschap
2. Bij overlijden, of bij onmiddellijke beëindiging dan wel ontzetting van het lidmaatschap

De gegevens blijven – o.a. om administratieve redenen – op de website staan tot het einde van het verenigingsjaar. In gevallen genoemd bij punt 2 hierboven, worden de gegevens echter bij de ledenzoekfunctie op het besloten gedeelte van de website en in de gedrukte ledenlijst weggelaten.

Om historische redenen wordt – los van de website – een bestand bijgehouden met alleen kerngegevens van ex-leden.

Beveiliging

De Ledensite bevat veel informatie die niet in verkeerde handen mag vallen. Of erger nog: de informatie mag niet door onbevoegden kunnen worden gewijzigd of vernietigd. Het AG voert daarom een aantal maatregelen uit om genoemde gegevens te beschermen.

Gebruikersnaam en wachtwoord

Een nieuw lid ontvangt van de AG Ledenadministratie een gebruikersnaam (lidcode) die het lid een unieke identificatie geeft. Voor het inloggen op de Ledensite heeft men bovendien een geheim wachtwoord nodig. Deze bepaalt het lid zelf met een geautomatiseerde en beveiligde procedure.

- De gebruikersnaam is bekend bij de AG Ledenadministratie en kan worden opgevraagd als men deze vergeet.
- Het wachtwoord wordt alleen in versleutelde vorm in de database op de website opgeslagen. De Ledenadministratie of het Webteam kan dit dan ook op geen enkele wijze achterhalen. Als het lid

diens wachtwoord vergeet, dan kan deze een nieuw wachtwoord aanmaken met dezelfde beveiligde procedure als de eerste keer.

Alleen met een geldige gebruikersnaam/wachtwoordcombinatie kan met inloggen op de ledensite.

E-mailadressen op de website

Op het openbare deel van de website wordt een relatief grote hoeveelheid e-mailadressen van AG-contactpersonen getoond. In verband daarmee zijn twee beveiligingsmaatregelen ingevoerd:

- Er is gebruik gemaakt van z.g. *forwarders*, zoals bestuur@acadgen.nl en redactie@acadgen.nl. Deze verwijzen op hun beurt naar de privé e-mailadressen van de betrokken mensen; deze zijn daarom niet expliciet zichtbaar.
- E-mailadressen worden gretig gezocht door z.g. *spam-bots*, die het internet afzoeken naar e-mailadressen om spam naartoe te versturen. Om dit te verhinderen, maakt de AG-site gebruik van een techniek waarbij het e-mailadres gecodeerd op de website staat, en pas in elkaar worden gesleuteld als deze op het beeldscherm wordt getoond.

Versleutelen van dataverkeer

Tijdens het inloggen op de Ledensite en daarna vloeit er een stroom gevoelige informatie tussen de gebruiker en de site:

- Gebruikersnaam en wachtwoord
- Privé gegevens van leden
- Verenigingsdocumenten van meer of minder confidentiële aard

Het is zaak dat deze gegevensstroom niet in verkeerde handen valt. Om deze reden wordt er vanaf het moment dat men begint in te loggen, gebruik gemaakt van een beveiligde- ofwel SSL (Secure Socket Layer)- verbinding. Alle gegevens worden versleuteld verstuurd, en kunnen daarom niet worden afgeluisterd.

Digitaal certificaat

Voor het beveiligen van websites en transacties op internet, wordt er gebruik gemaakt van *digitale certificaten* om de verstuurde data te beveiligen en de identiteit van de eigenaar van het certificaat te garanderen. Een bezoeker kan er daarbij zeker van zijn dat zijn gegevens veilig via SSL worden verzonden en dat de eigenaar van de website de juiste is.

Toegang tot de back-office van de website

Het onderhoud van de AG website vindt plaats in een apart deel van de site die de *back-office* genoemd wordt. Vanuit deze omgeving worden webpagina's gecreëerd, bijgewerkt en verwijderd, foto's geplaatst, nieuwsbrieven verstuurd, en ... gegevens van leden ingevoerd, gewijzigd en verwijderd.

Diverse functies hebben toegang tot de back-office, ieder met een bepaalde bevoegdheid:

- De ledenadministrateur mag ledengegevens bewerken
- De beeldredacteur mag de fotogalerij onderhouden
- De agendaredacteur mag de agenda wijzigen
- De nieuwsbriefredacteur mag nieuwsbrieven versturen
- De webmaster en de web associates hebben alle bevoegdheden

De functies en bijbehorende bevoegdheden zijn formeel geregistreerd in de back-office, en handelen buiten de toegestane bevoegdheden is technisch geblokkeerd. De bevoegdheden worden door de webmaster vastgelegd.

AG gegevensmatrix

In onderstaande matrix is te zien welke gegevens worden bijgehouden, wie er toegang tot de gegevens hebben en wie ze mag veranderen. AG-leden kunnen – slechts na in te loggen op de site met de eigen gebruikersnaam/lidcode en wachtwoord – enkele gegevens van andere leden zien.

	Op website					Overige	
	Verplicht veld	Zichtbaar voor betrokkene	Te veranderen door betrokkene	Te veranderen door ledenadministratie	Zichtbaar voor andere leden	In gedrukte ledenlijst	Naar drukker voor verzending drukwerk
NAW-gegevens							
Achternaam	X	X	X	X	X	X	X
Aanhef en voorletters	X	X	X	X	X	X	X
Voornaam		X	X	X	X	X	
Adres	X	X	X	X	X	X	X
Postcode	X	X	X	X	X	X	X
Woonplaats	X	X	X	X	X	X	X
Vaste telefoon		X	X	X	X	X	
Mobiele telefoon		X	X	X	X	X	
Faxnummer		X	X	X	X	X	
E-mailadres		X	X	X		X	
Inloggegevens							
Gebruikersnaam (lidcode)	X	X		X			
Wachtwoord	X		X	X			
Aanvullende gegevens							
Soort lidmaatschap (Status)	X			X			
Geslacht	X			X			
Geboortejaar				X			
Lid sinds				X			
E-nieuwsbrief ontvangen	X	X	X	X			
Opmerking				X			
Bijzondere vermelding		X		X	X		
Introducerend lid		X		X			
Activiteiten		X	X	X	X		
Financiële gegevens							
Nr. bankafschrift ontvangen contributie				X			
Verschuldigde contributie				X			
Ontvangen contributie				X			

Contactinformatie

Vragen over het privacybeleid van het AG en de technische uitvoering daarvan kunnen worden gericht aan de AG webmaster: webmaster@acadgen.nl